

- E. Se apoyó en el traslado de la correspondencia de parte de la Delegación a las direcciones correspondientes.
- F. Se apoyó en la organización y actualización de la agenda de los miembros de la delegación a través de Google Calendar.
- G. Se brindó asesoría en la implementación y orientación de las herramientas digitales de Google Drive para el mejor desempeño de la delegación.
- H. Se apoyo en temas de logística administrativa para la realización de la visita de campo al Parque Nacional Tak' alik Ab' aj, de parte de los profesionales de la Delegación para el reconocimiento y preparación del sitio ante la visita de los representantes de ICOMOS.
- I. Se brindó asesoría y apoyo en la clasificación y organización de los discos de propiedad de la Delegación, se revisó su contenido para conocer su contenido y se trasladó dicha información a un archivo digital en formato excel para tener a la mano la información de forma más eficaz. Además, se organizó conforme temas e identificados con la línea de diseño propuesta. Avance: Completado
- J. Participación en el seminario Internacional, "El Patrimonio Mundial y la Civilización Maya: Retos y alternativas", promocionada por el Instituto Regional de Patrimonio Mundial en Zacatecas, llevada a cabo en línea. Actividad en donde participé como oyente en las conferencias de interés patrimonial y pertinencia de la Delegación.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente

Juan Emilio Menéndez Pérez



VoBo
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural